

Положение о предоставлении грантовой поддержки начинающим предпринимателям Нефтеюганского района в рамках программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

1. Порядок предоставления грантов

Грантовая поддержка предоставляется на конкурсной основе начинающим предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не более 1 года, впервые зарегистрированным в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства и не имеющим иных зарегистрированных на них юридических лиц и/или иных субъектов малого и среднего предпринимательства, на создание собственного бизнеса в размере не более 300 000 (триста тысяч) рублей.

2. Основные условия предоставления грантов :

Грант предоставляется однократно, в течение 1 года со дня государственной регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства.

Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Грант предназначен для частичной компенсации или целевого авансирования расходов начинающих предпринимателей, связанных с организацией собственного дела.

3. Целевое назначение грантовой поддержки:

Грантовая поддержка предоставляется на следующие цели:

- компенсацию расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- оплату юридических услуг сторонних организаций, но не более 30 % от суммы максимально возможного размера грантовой поддержки;
- компенсацию задатка по участию в конкурсах (при условии победы в конкурсе);
- выплаты по договору франчайзинга, паушальный платеж;
- арендные платежи, за первые 3 месяца реализации проекта, но не более 20 % от суммы максимально возможного размера грантовой поддержки;
- приобретение основных средств и товарно-материальных ценностей для реализации бизнес-проекта;
- приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 50 % от суммы максимально возможного размера грантовой поддержки;
- оплата первого взноса при заключении договора лизинга;
- компенсацию расходов на обучение основам предпринимательской деятельности либо иное профильное образование, но не более 20 % от суммы максимально возможного размера грантовой поддержки;

Основные направления использования грантов определяются исходя из приоритетов и основных направлений социально-экономического развития региона, при этом они не должны противоречить бизнес принципам и стратегии социальных инвестиций Жертвователя.

4. Приоритетное право на получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства с проектами в следующих областях:

- Оказание сервисных услуг;
- Бытовое обслуживание населения;
- Транспортные услуги;
- Ремонт и обслуживание транспорта, оргтехники;
- Развитие информационных, консультационных и образовательных услуг;
- Развитие сферы отдыха и организации досуга;
- Возрождение народных промыслов и сохранение традиционных видов деятельности коренных народов;
- Переработка, продажа и поставка сельскохозяйственной продукции;
- Коммунальные услуги, уборка, переработка отходов
- Экологическое и социальное предпринимательство
- Развитие туризма и гостиничного дела

Салым

[Подпись]

5. Гранты не могут быть использованы в следующих целях:

- Выплаты в пользу политических партий, организаций или их представителей и/или участие в деятельности политических партий и общественно-политических движений и другой деятельности политической направленности;
- Расходы, связанные с избирательными кампаниями;
- Поддержка деятельности религиозных организаций и объединений;
- Покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- Осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом, и покрытие незапланированных, несогласованных расходов.
- Покрытие расходов индивидуальных предпринимателей, состоящих в родственных отношениях с заявителем на предоставление грантовой поддержки
- Покрытие расходов юридических лиц, учредитель(ли) которого состоит(ят) в родственных отношениях с заявителем на предоставление грантовой поддержки

6. Право на получение гранта имеют Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

- впервые зарегистрированные в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства, проживающие и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры менее 1 года и не имеющих иных зарегистрированных на них юридических лиц и/или иных субъектов малого и среднего предпринимательства
- не зарегистрированные ранее в качестве индивидуального предпринимателя и/или не являющиеся учредителями иных юридических лиц;
- не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);
- индивидуальные предприниматели, прошедшие обучение основам предпринимательской деятельности и юридические лица, учредители которых прошли обучение основам предпринимательской деятельности, на курсах, организованных Фондом Поддержки Предпринимательства Югры (далее «Фонд»),
- представившие бизнес-проект, направленный на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, предусматривающий создание не менее чем одного рабочего места;
- подтвердившие оплату заявленных на компенсацию расходов за счет собственных средств.

6.1. Приоритетное право на получение гранта имеют:

- индивидуальные предприниматели в возрасте не старше 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 %;
- индивидуальные предприниматели, являющиеся инвалидами, и юридические лица, учрежденные инвалидами;
- крестьянско-фермерские хозяйства;
- юридические лица, учрежденные гражданами, состоящими на учете в центре занятости в качестве безработных;
- индивидуальные предприниматели, в качестве которых зарегистрировались граждане, состоявшие до момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на учете в центре занятости в качестве безработных;
- являющиеся работниками, находящимися под угрозой массового увольнения, либо учрежденные такими лицами, в том числе работниками градообразующих предприятий;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере сбора и переработки дикоросов, рыбодобычи и рыбопереработки, энергосбережения, переработки древесины, переработки бытовых и промышленных отходов, ремесленной деятельности;
- субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере ЖКХ;
- женщины, не состоящие в браке, имеющие детей до 18 лет.

6.2. В следующих случаях Субъектам будет отказано в предоставлении грантовой поддержки:

- Предоставление Субъектом недостоверных или искаженных сведений, документов
- Индивидуальным предпринимателям, являющимся учредителями других Субъектов
- Юридическим лицам, учредители которых являются учредителями других Субъектов

6.3. В случае выявления в течение 1 (одного) года со дня предоставления гранта обстоятельств, указанных выше (п.6.2. настоящего Положения), представленный грант подлежит возврату в Фонд. Решение по возврату

Договор: МОС/12/0205

«07» июня 2012.

Страница 2 из 7

Жертвователю:

Одаряемый:

суммы гранта принимается Дирекцией Фонда совместно с уполномоченным(ыми) представителем(лями) Жертвователя. Требования по возврату суммы гранта направляется Фондом Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения Дирекцией Фонда совместно с уполномоченным(ыми) представителем(лями) Жертвователя. В случае невыполнения Субъектом требования о возврате суммы гранта, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

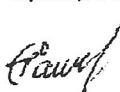
7. Перечень документов, предоставляемых субъектами предпринимательской деятельности для рассмотрения заявления на получение грантовой поддержки

7.1. Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры, для принятия решения о предоставлении поддержки индивидуальными предпринимателями

1. Заявление (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда www.sb-ugra.ru).
2. Регистрационные документы (оригиналы или нотариально удостоверенные копии):
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);
 - паспорт заявителя.
3. Анкета Субъекта на получение гранта (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда www.sb-ugra.ru).
4. Справка об отсутствии производства и реализации подакцизных товаров (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда www.sb-ugra.ru).
5. Экономическое обоснование предоставления компенсации затрат:

Бизнес-проект (бизнес-план или экономическое обоснование) с возможным перечнем прилагающихся копий документов, заверенных заявителем:

 - а) лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);
 - б) документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на создание собственного дела (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);
 - в) документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);
 - г) документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельства о государственной регистрации права);
 - д) прочие документы, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты.
6. Копия документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем на курсах организованных Фондом.
7. Копии документов, подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе.
8. Доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, в случае если от имени Субъекта действует представитель (остается в Фонде).
9. Документы, подтверждающие угрозу массового увольнения, запрашиваются Фондом самостоятельно в Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



7.2. Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры, для принятия решения о предоставлении поддержки юридическими лицами

1. Заявление (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда www.sb-ugra.ru).
2. Регистрационные документы (оригиналы или нотариально удостоверенные копии):
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
 - свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);
 - учредительный договор;
 - устав (нотариально удостоверенная копия);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказ о назначении), если требуется в соответствии с учредительными документами;
 - паспорт единоличного исполнительного органа, участников (для обществ с ограниченной ответственностью).
3. Анкета Субъекта на получение гранта (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда www.sb-ugra.ru).
4. Справка об отсутствии производства и реализации подакцизных товаров (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда www.sb-ugra.ru).
5. Экономическое обоснование предоставления компенсации затрат:

Бизнес-проект (бизнес-план или экономическое обоснование) с возможным перечнем прилагающихся копий документов, заверенных заявителем:

 - а) лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);
 - б) документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на создание собственного дела (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);
 - в) документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);
 - г) документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации бизнес-проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельство о регистрации права собственности);
 - д) прочие документы, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты.
6. Копии документов, подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе.
7. Копия документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем (учредителями предприятия) на курсах организованных Фондом.
8. Доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, в случае если от имени Субъекта действует представитель (остается в Фонде).
9. Документы, подтверждающие угрозу массового увольнения, запрашиваются Фондом самостоятельно в Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

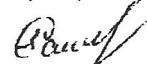
7.3. Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры, для заключения договора на предоставление гранта

1. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период (оригинал):

Договор: MOS/12/0205

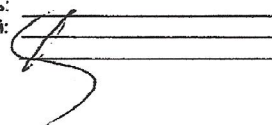
«07» июня 2012.

Страница 4 из 7



Жертвователю:

Одаряемый:



- справка налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

- справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

- (и/либо) Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал, заверенный налоговым органом, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

2. Финансовые документы:

- справка налогового органа «Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях» (оригинал);

- договоры на расчетно-кассовое обслуживание по открытым счетам в кредитных организациях (оригиналы и копии, заверенные заявителем);

- карточки образцов подписей в кредитных учреждениях, заверенные кредитным учреждением (оригинал).

Прохождение «Курса начинающего предпринимателя» является обязательным условием для всех претендующих на получение гранта.

8. Порядок предоставления грантовой поддержки

8.1. Субъект, претендующий на получение грантовой поддержки, представляет в Фонд, по адресам, указанным на интернет-сайте Фонда <http://www.sb-ugra.ru>, документы, определенные разделом 7.1 и 7.3. (для индивидуальных предпринимателей), разделом 7.2 и 7.3. (для юридических лиц).

8.2. Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий.

8.3. Документы регистрируются в журнале приема документов в день их поступления.

8.4. Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов в электронном виде.

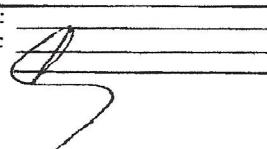
8.5. Рассмотрение представленных документов, и принятие решений о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки осуществляется коллегиальным органом управления Фонда – Дирекцией ежемесячно в следующем порядке:

8.5.1. На первом этапе бизнес-проект Субъекта оценивается оценочной комиссией, в состав которой входят:

- два представителя Фонда;
- не более двух уполномоченных представителей Жертвователя
- не более двух представителей органов местного самоуправления муниципального образования, один из которых является представителем органа по делам молодежи, органов местного самоуправления муниципального образования на территории которого планируется реализация бизнес-проекта,
- один представитель органа занятости населения на соответствующей территории.
- один представитель некоммерческой организации предпринимателей (по согласованию).

8.5.2. Комиссия оценивает бизнес-проект путем заполнения оценочных листов. Протокол готовится Фондом в день проведения заседания оценочной комиссии и подписывается всеми членами оценочной комиссии.

8.5.3. Окончательное решение о выделении гранта(ов) на первом этапе принимается уполномоченным(ыми) представителем(ями) Жертвователя.



8.5.4.. На втором этапе получившие положительную оценку оценочной комиссии бизнес-проекты и иные, предоставленные Субъектом документы, согласуются с Дирекцией Фонда в течение 1 (одного) месяца со дня проведения заседания оценочной комиссии по данным бизнес-проектам.

8.5.5. Рассмотрение представленных Субъектами бизнес-проектов осуществляется оценочной комиссией и Дирекцией Фонда по мере поступления заявлений Субъектов.

8.5.6.. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня согласования Дирекцией Фонда получивших положительную оценку оценочной комиссии бизнес-проектов обязан в письменной форме уведомить Жертвователя о решении Дирекции Фонда в отношении данных бизнес-проектов (положительное решение о предоставлении грантовой поддержки либо отказ в предоставлении грантовой поддержки с указанием причин отказа).

8.5.7.. Фонд в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения, обязан, в письменной форме, сообщить Субъекту о принятом Дирекцией решении о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

8.5.8.. Бизнес-проекты Субъектов, получившие отрицательное заключение Дирекции Фонда (отказ в предоставлении грантовой поддержки), могут быть рассмотрены повторно. Решение о повторном рассмотрении данных бизнес-проектов принимается уполномоченным(ными) представителем(лями) Жертвователя.

8.5.9.. Для заключения договора о предоставлении гранта Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, представляет в Фонд необходимые документы (см. пункт 7.3. настоящего Положения)

8.5.10.. В случае устранения обстоятельств, по которым было принято решение об отказе в предоставлении Поддержки, Субъект вправе повторно обратиться в Фонд для получения грантовой поддержки.

8.5.11.. В случае если представителю(лям) оценочной комиссии станет известно о фактах, противоречащих данному Положению, о потенциальном или реальном конфликте интересов, сокрытии существенных фактов, могущих повлиять на решение оценочной комиссии о предоставлении гранта Субъекту, то заявление Субъекта о предоставлении грантовой поддержки может быть снято с рассмотрения.

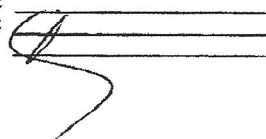
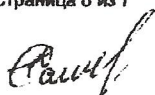
8.5.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющие критериям, изложенным в настоящем Положении, имеют право воспользоваться грантовой поддержкой в рамках программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» не более 1 (одного) раза.

9. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта

9.1. В договор о предоставлении гранта должны быть включены следующие обязательства Субъекта:

- осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 1 года с момента получения гранта.
- предоставить в Фонд отчет о целевом использовании суммы гранта в случае предоставления гранта в форме авансирования (копии платежных поручений, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, договоров и др.).
- ежеквартально, в течение 1 года с момента предоставления гранта, предоставлять в Фонд копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа, ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности.
- допускать представителей Фонда и уполномоченного (ых) представителя (лей) Жертвователя в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта.

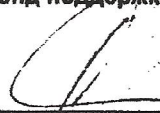
9.2. Фонд осуществляет контроль за ходом реализации одобренных бизнес-проектов и ведет учет целевого использования грантов Субъектами, а также предоставляет отчет о ходе реализации программы поддержки начинающих предпринимателей Жертвователю на ежеквартальной основе.



ПОДПИСИ СТОРОН

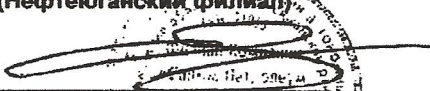
Одаряемый

Фонд поддержки предпринимательства Югры


Сидорова Ольга Андреевна
Генеральный директор

Жертвователь

Компания «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»
(Нефтеюганский филиал)


Сабина Ягизарова
Директор департамента внешних связей